

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE FINESA SERVICIOS S.A.S

1. ¿CUÁL ES EL OBJETO DE ESTA POLÍTICA?

- > En Finesa Servicios S.A.S, ("**Finesa**" o la "**Compañía**") valoramos tu confianza y entendemos la importancia de proteger la información personal. Por eso nos comprometemos a tratar tus Datos Personales con responsabilidad, transparencia y respeto, siempre en cumplimiento de los principios y normas que reglamentan esta actividad.
- > **Finesa** está comprometida y tiene como objetivo que te sientas seguro y bien informado al relacionarte con nosotros, ya sea como prospecto de cliente, cliente, proveedor, candidato a empleo y empleado.
- > Esta Política de Tratamiento de Datos Personales ("**Política**") tiene como finalidad explicarte de manera clara y sencilla los principales aspectos relacionados con el tratamiento de tu información personal por parte de **Finesa**, por lo cual abarca los siguientes aspectos:
 - Quién es la entidad responsable por el Tratamiento de tus Datos Personales.
 - Qué tipo de Tratamiento realizaremos con tus Datos Personales.
 - Para qué finalidades trataremos tus Datos Personales.
 - Cuál es la vigencia del Tratamiento de tu información personal.
 - Cuáles son tus derechos como titular de los Datos Personales.
 - Cuál es el procedimiento para que puedas ejercer tus derechos y ante quién los puedes ejercer.
 - Los canales a través de los cuales puedes ejercer tus derechos o elevar cualquier consulta relacionada con tu información personal.
- > La Política aplica al tratamiento manual o automatizado realizado en desarrollo de las actividades que la Compañía efectivamente ejecute dentro de su objeto social, especialmente la administración y cobranza judicial o extrajudicial de cartera propia y de terceros, sin limitarse a dicha actividad. También comprende, cuando corresponda, la prestación de servicios jurídicos, empresariales, operativos y de outsourcing; el análisis de créditos para terceros; operaciones y servicios relacionados con cartera, crédito, factoring o renting; el desarrollo, licenciamiento u operación de software y plataformas; la consolidación de información de mercado; las asistencias y demás actividades civiles o comerciales lícitas que sean efectivamente ofrecidas.
- > Toda vez que el Tratamiento de Datos Personales es una actividad reglada, sometida a normas de carácter general y particular, en este documento usaremos algunos términos definidos, los

cuales podrás consultar en el **Anexo 1**. Si tienes dudas sobre cualquier aspecto puedes siempre contactarnos a través de los canales establecidos.

2. ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE TUS DATOS PERSONALES?

- > A continuación, nuestros datos de contacto:

Razón Social	Finesa Servicios S.A.S – Finesa.
NIT	901.525.733-2
Dirección	Calle 2 Oeste 26 A 12, Santiago de Cali
Correo Electrónico	datospersonales@finesa.com.co
Teléfono	+57 (602) 4851190 - 4850778

- > Finesa Servicios S.A.S hace parte del grupo empresarial Finesa, la cual fue fundada en 2021 en la ciudad de Cali, donde tiene su sede principal, con el objeto principal de prestar servicios jurídicos, administrar y cobrar cartera judicial y extrajudicial, prestar servicios complementarios de economía, finanzas, administración y consultoría, entre otros.
- > En esta Política nos llamamos a nosotros mismos "**Finesa**" o la "**Compañía**". Según la actividad que desarrollemos, podremos actuar como **Responsables** del Tratamiento, cuando decidamos sobre las finalidades, medios y demás aspectos principales del Tratamiento de tus Datos Personales, por ejemplo, en la gestión de nuestras relaciones comerciales, contractuales, laborales, administrativas y en la administración y cobranza de cartera propia; o como **Encargados** del Tratamiento, cuando tratemos Datos Personales por cuenta de un tercero Responsable, especialmente en actividades de administración, gestión y cobranza judicial o extrajudicial de cartera de terceros, conforme a las instrucciones del Responsable y a las normas aplicables. Para estos efectos, podremos recolectar Datos Personales a través de formularios físicos o electrónicos, redes sociales, servicios de mensajería instantánea, aplicaciones, teléfono u otros canales habilitados para el desarrollo de nuestras actividades.

3. ¿CUÁLES SON LAS NORMAS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?

- > En Colombia existe un Régimen General de Protección de Datos Personales ("**RGPD**") y un Régimen Especial de Protección de Datos Personales ("**REPD**") para información financiera, crediticia, comercial, de servicios y provenientes de terceros países ("**IFCCS**"). A continuación, te explicamos en que consiste cada uno, y cuál es nuestro rol:

Régimen	Normas	Qué regula	Rol de Finesa
Régimen General de Protección de Datos Personales	• Ley 1581 de 2012 • Decreto 1074 de 2015 • Ley 2300 de 2023 • Título V de la Circular Única de la SIC	El Tratamiento de Datos Personales de forma general	Responsable, cuando es quien decide sobre los principales aspectos del tratamiento de tus Datos Personales. Encargado, cuando se tratan datos personales por cuenta de un Responsable.
Régimen Especial de Protección de Datos Personales	• Ley 1266 de 2008 • Decreto 1074 de 2015 • Ley 2300 de 2023 • Título V de la Circular Única de la SIC	El tratamiento de IFCCS para efectos de realizar un análisis del riesgo	Usuario, cuando consultamos tu información reportada ante bureaus de crédito u operadores de información. Fuente, cuando reportamos tu información ante bureaus de crédito u operadores de información.

- > A través de esta Política, como Responsables o encargados según aplique te informamos sobre el Tratamiento de tus Datos Personales en cumplimiento de lo dispuesto por el RGPD.

4. ¿CUÁLES SON LOS PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES?

- > Tus Datos Personales serán tratados conforme a los siguientes principios:

Principios Aplicables al Tratamiento de Datos Personales	
> Legalidad	Finesa siempre dará cumplimiento a lo establecido en el RGPD y cuando resulte aplicable el REPD. Al ser una actividad reglada, Finesa siempre actualizará sus procedimientos, políticas y procesos conforme al marco legal existente y las decisiones de la Autoridad.
> Finalidad	El Tratamiento de los Datos Personales siempre corresponderá a una finalidad legítima previamente informada al Titular. Tus Datos Personales solo serán tratados durante el tiempo que resulte razonable y necesario de acuerdo con las finalidades que lo justificaron.
> Libertad	Trataremos tus Datos Personales cuando se cuente con tu consentimiento previo, expreso e informado, salvo que exista una excepción legal. Cuando

> Veracidad y Calidad	tratemos categorías especiales como Datos Sensibles o de menores de edad adoptaremos los mecanismos para dar cumplimiento al RGPD. El Tratamiento siempre deberá realizarse sobre Datos Personales veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles.
> Transparencia	Estableceremos mecanismos para que siempre estes informado sobre cómo son tratados tus Datos Personales y para que puedas acceder a ellos como Titular.
> Acceso y Circulación Restringida	El tratamiento de tus Datos Personales se realizará solamente por las personas a quienes autoricen y/o a quienes deba compartirse la información de conformidad con el RGPD.
> Seguridad	La seguridad es un pilar fundamental para el adecuado Tratamiento de Datos Personales. Por ello siempre estableceremos las medidas de seguridad técnicas, humanas y administrativas que sean efectivas, adecuadas y verificables para mitigar los riesgos asociados a esta actividad.
> Confidencialidad	Las personas que intervienen en el Tratamiento de tus Datos Personales estarán obligados a guardar la reserva y confidencialidad de la información personal. Estos deberes siempre estarán vigentes aún después de que termine nuestra relación con cada persona.

- > Igualmente, **Finesa** dará aplicación al principio de responsabilidad demostrada en el tratamiento de tu Datos Personales. En desarrollo de este principio incorporaremos dentro de nuestras políticas, procedimientos y procesos los principios de privacidad por diseño y por defecto, adoptando técnicas de minimización de uso de Datos Personales, y promoviendo la adopción de tecnologías de mejora de la privacidad de los Titulares.

5. ¿QUÉ DATOS PERSONALES SERÁN TRATADOS POR FINESA?

- > **Finesa** requiere tratar varios tipos de Datos Personales dependiendo de la relación que tengas con la Compañía. En desarrollo de sus actividades, especialmente la administración, gestión y cobranza judicial o extrajudicial de cartera propia o de terceros, **Finesa** podrá tratar Datos Personales de prospectos de clientes y clientes, sean personas naturales o jurídicas, incluyendo bancos, entidades financieras u originadores de cartera; así como de titulares de obligaciones objeto de gestión de cobranza, proveedores, candidatos a empleo, empleados y demás grupos de interés:

GRUPO DE INTERÉS	DATOS PERSONALES QUE SON RECOLECTADOS
Prospectos de cliente personas naturales o jurídicas	• Datos de identificación de la persona natural o de los representantes legales, administradores, apoderados, funcionarios o personas de contacto de la persona jurídica prospecto de cliente, tales como nombre, razón social cuando aplique, tipo y número de identificación, NIT, cargo, fecha de nacimiento cuando resulte pertinente, estado civil y edad. • Datos de contacto personales, laborales o institucionales, como domicilio, dirección física o electrónica, número telefónico, correo electrónico, canales autorizados de contacto y datos de contacto de representantes, empleados o funcionarios autorizados. • Datos de ubicación geográfica. • Datos sobre acceso o uso del Sitio Web como dirección IP, usuario, navegador, versión y zona horaria, tipo de dispositivo, versión del sistema operativo y otros metadatos. • IFCCS e información financiera, comercial, crediticia, de servicios y patrimonial necesaria para evaluar la viabilidad de una relación comercial, contractual o de prestación de servicios, incluyendo información de ingresos, egresos, origen de fondos, capacidad de pago, experiencia, actividad económica, productos, servicios o cartera que se pretende administrar o gestionar. • Datos relacionados con la actividad económica, comercial, empresarial, laboral, profesional o financiera del prospecto de cliente, incluyendo información de su operación, sector económico, estructura societaria, nivel educativo cuando aplique y datos socioeconómicos cuando se trate de personas naturales. • Datos sobre antecedentes administrativos, judiciales, reputacionales, fiscales, corporativos, de cumplimiento, listas restrictivas, fuentes públicas, operadores de información o bases autorizadas, necesarios para el conocimiento del prospecto de cliente, la prevención del fraude, el cumplimiento normativo y la evaluación de riesgos.
Cientes personas	• Datos de identificación y contacto del cliente persona natural o de la persona jurídica, incluyendo razón social, NIT, nombre, tipo y número de

**naturales
o jurídicas**

identificación, cargo, correo electrónico, teléfono, dirección laboral o institucional, así como datos de representantes legales, administradores, apoderados, empleados, funcionarios o personas de contacto autorizadas.

- Datos contractuales, comerciales, operativos, financieros y de cumplimiento relacionados con la prestación de servicios de administración, gestión y cobranza de cartera propia o de terceros, incluyendo instrucciones del cliente, acuerdos de servicio, políticas de gestión, canales autorizados, información de facturación, pagos y datos necesarios para la ejecución, seguimiento, control y auditoría de la relación comercial.
- Datos de los titulares de obligaciones asociados a la cartera entregada por clientes personas naturales o jurídicas, especialmente bancos, entidades financieras u originadores de cartera, tales como identificación, contacto, ubicación, obligación, producto, saldo, mora, hábitos o comportamiento de pago, garantías, referencias, codeudores, avalistas, soportes documentales y demás información necesaria para la administración, gestión, normalización o cobranza.
- Información financiera, crediticia, comercial, de servicios y proveniente de terceros países –IFCCS– relacionada con obligaciones objeto de administración o cobranza, incluyendo estado de mora, historial de pagos, reportes ante operadores de información, acuerdos de pago, gestiones realizadas, novedades, objeciones, reclamaciones y demás información necesaria para la gestión de cartera.
- Datos de contacto y trazabilidad de las gestiones de cobranza, como números telefónicos, correos electrónicos, direcciones físicas o electrónicas, canales de comunicación, registros de llamadas, mensajes, comunicaciones, compromisos de pago, autorizaciones de contacto y soportes de atención o negociación.
- Datos sobre antecedentes administrativos, judiciales, procesos, medidas cautelares, garantías, bienes, fuentes públicas, operadores de información o bases autorizadas, cuando sean necesarios para verificar, administrar, reclamar, negociar o cobrar obligaciones a favor de **Finesa** o de terceros clientes.
- Datos suministrados por bancos, entidades financieras, originadores de cartera, aliados, operadores de información, fuentes públicas, autoridades o terceros autorizados, siempre que sean necesarios para

la administración, gestión, seguimiento, normalización o cobranza judicial o extrajudicial de cartera.

- Datos sobre preferencias, necesidades, intereses comerciales o expectativas relacionadas con los servicios ofrecidos por **Finesa**, incluyendo administración, gestión y cobranza de cartera, servicios jurídicos, operativos, tecnológicos o complementarios que puedan ser requeridos por clientes personas naturales o jurídicas.

**Candidatos a
empleo**

- Datos de identificación como nombre, número de identificación, fecha de nacimiento, estado civil y edad.
- Datos de contacto como domicilio, dirección, número telefónico y correo electrónico.
- Datos sobre antecedentes administrativos o judiciales, información que repose en operadores de información o fuentes públicas para verificar obligaciones o asuntos pendientes con entidades estatales.
- Datos relacionados con tu actividad económica, historial laboral, nivel educativo, afiliaciones al sistema de seguridad social y socioeconómicos.

Empleados

- Datos de identificación como nombre, número de identificación, fecha de nacimiento, estado civil y edad.
- Datos de contacto como domicilio, dirección, número telefónico y correo electrónico.
- Datos sobre antecedentes administrativos o judiciales, información que repose en operadores de información o fuentes públicas para verificar obligaciones o asuntos pendientes con entidades estatales.
- Datos relacionados con tu actividad económica, historial laboral, nivel educativo, afiliaciones al sistema de seguridad social y socioeconómicos.
- Datos sensibles referentes a tu salud o de menores de edad, cuando debamos realizar trámites ante el sistema de seguridad social.
- Datos biométricos, específicamente aquellos derivados del reconocimiento de huella dactilar y/o reconocimiento facial, utilizados

exclusivamente para el registro de ingreso y salida de las instalaciones y el control de la jornada laboral

Proveedores

- Datos de identificación como nombre, número de identificación, fecha de nacimiento, estado civil y edad.
- Datos de contacto como domicilio, dirección, número telefónico y correo electrónico.
- Datos sobre antecedentes administrativos o judiciales, información que repose en operadores de información o fuentes públicas para verificar obligaciones o asuntos pendientes con entidades estatales.
- Datos relacionados con tu actividad económica, historial laboral, nivel educativo, afiliaciones al sistema de seguridad social y socioeconómicos.

Sistemas de Video vigilancia

- Capturamos datos personales como imagen, video y voz, por medio de cámaras, videocámaras, análogas o digitales, cámaras IP o mini-cámaras, circuitos cerrados de televisión (CCTV).

- > Recuerda que el RGPD determina que la entrega de los Datos Sensibles es facultativa y no estás obligado a entregarlos. Cuando vayamos a tratarlos te informaremos para qué finalidad los requerimos y tu derecho a no autorizar su Tratamiento.

6. ¿CUÁLES SON LAS FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE TUS DATOS PERSONALES?

GRUPO DE INTERÉS		DATOS PERSONALES QUE SON RECOLECTADOS
6.1	Prospectos de Cliente	Finalidades Principales 6.1.1. Dar trámite a la solicitud de productos de Finesa que hayas realizado, establecer y gestionar la relación precontractual, contractual o que surja por mandato legal, para efectos de lo cual podrás ser contactado a los datos de contacto que nos suministres correo electrónico, SMS, whatsapp, llamadas, redes sociales o aplicaciones móviles. 6.1.2. Realizar una validación de identidad y verificación de tu información personal, para poder determinar si podemos ofrecerte alguno de los productos o servicios que ofrecemos, para lo cual consultaremos tu información ante terceros operadores de información para conocimiento del cliente, listas restrictivas, vinculantes, personas políticamente expuestas y otras para la prevención del lavado activos,

		financiación del terrorismo, soborno, corrupción y otras políticas internas que debamos adoptar, y consultar tu información en bases de datos públicas. 6.1.3. Para gestionar las herramientas de prevención del fraude y seguridad en nuestros productos y servicios, lo cual incluye fraudes y delitos financieros e informáticos, lo cual incluye realizar una validación de identidad y autenticación a través de nuestros diferentes canales. 6.1.4. Cuando aplique, como Usuario, realizar la consulta de tu historial crediticio, información financiera, productos financieros vigentes y otra que repose en los operadores de información de contenido crediticio, o IFCCS, para efectos de calcular el riesgo de crédito en razón a tu solicitud de un producto de esta naturaleza. La consulta se realizará por parte de Finesa en su calidad Usuario de la información. 6.1.5. Cuando aplique, evaluar y determinar el riesgo crediticio. Esto incluye realizar estudios, evaluaciones, simulaciones y análisis para el otorgamiento de crédito. 6.1.6. Para atender cualquier petición, queja o reclamo que puedas tener antes o durante el proceso. 6.1.7. Cuando procesa, anonimizar y pseudoanonimizar tus Datos Personales. 6.1.8. Realizar la transmisión o transferencia de tus datos personales, dentro y fuera del territorio colombiano, con otras entidades legales del grupo al cual pertenece Finesa o terceros aliados para validación de identidad y controles de prevención del fraude, cumplimiento de deberes regulatorios, revisión en listas restrictivas y otras gestiones necesarias para vincularte como cliente. Finalidades Accesorias 6.1.9. Con fines de prospección comercial y mercadeo, para enviarte comunicaciones de contenido publicitario o comercial sobre los servicios de Finesa, ya sea directamente o a través de aliados a los datos de contacto que nos suministres a través de correo electrónico, SMS, whatsapp, llamadas, redes sociales o aplicaciones móviles. 6.1.10. Realizar la transmisión o transferencia de tus datos personales, dentro y fuera del territorio colombiano, con otras entidades legales del grupo
--	--	--

		al cual pertenece Finesa o terceros aliados, para mercadeo y publicidad sobre los servicios ofrecidos por Finesa y sus entidades vinculadas, o terceros aliados con servicios relacionados.
6.2	Clientes	Finalidades Principales 6.2.1. Gestionar la relación contractual contigo, para efectos de lo cual podrás ser contactado a los datos de contacto que nos suministres a través de correo electrónico, SMS, whatsapp, llamadas, redes sociales o aplicaciones móviles. 6.2.2. Realizar una validación de identidad y verificación de tu información personal, para mantener nuestra relación contigo como cliente de Finesa, para lo cual consultaremos tu información ante terceros operadores de información para conocimiento del cliente, listas restrictivas, vinculantes, personas políticamente expuestas y otras para la prevención del lavado activos, financiación del terrorismo, soborno, corrupción y otras políticas internas que debamos adoptar, y consultar tu información en bases de datos públicas. 6.2.3. Para gestionar las herramientas de prevención del fraude y seguridad en nuestros productos y servicios, lo cual incluye fraudes y delitos financieros e informáticos, lo cual incluye realizar una validación de identidad y autenticación a través de nuestros diferentes canales. 6.2.4. Para gestionar nuestros procesos de conocimiento del cliente y actualización de información conforme a nuestros procesos internos de prevención del lavado activos, financiación del terrorismo, soborno, corrupción y otras políticas internas que debamos adoptar. 6.2.5. Para gestionar los productos y servicios en los que Finesa actúe como responsable o encargado, lo cual incluye enviarte comunicaciones, información transaccional, alertas, confirmaciones, notificaciones, cualquier mensaje de servicio o mensajes de cobro. Esta información podrá ser remitida a través correo electrónico, SMS, whatsapp, llamadas, redes sociales o aplicaciones móviles. 6.2.6. Dar trámite y respuesta a las consultas, peticiones, quejas o reclamos sobre los productos o servicios en los que Finesa actúe como responsable o encargado, o sobre el tratamiento de tus Datos Personales.

		6.2.7. Como Usuario, consultar ante los operadores de información el estado y cumplimiento de las obligaciones crediticias, financieras, servicios y otra que repose en estos operadores para la gestión del riesgo financiero y crediticio. 6.2.8. Cuando aplique, reportar ante los operadores de información el estado y cumplimiento de tus obligaciones crediticias o financieras con Finesa, conforme al uso de nuestros productos. 6.2.9. Cuando aplique como Fuente, realizar la comunicación previa al reporte negativo conforme a lo establecido en el Artículo 12 de la Ley 1266 de 2008 a los datos de contacto que tengas registrados ante Finesa a través de medios electrónicos o físicos. 6.2.10. Cumplir con los deberes legales impuestos por la normatividad aplicable a Finesa y los reportes que se deba realizar a las autoridades competentes. Esta finalidad incluye el envío de información a entidades gubernamentales o judiciales, tanto nacionales como extranjeras, por solicitud expresa de las mismas. 6.2.11. Efectuar análisis e investigaciones comerciales, estadísticas, riesgo de mercado y financieros. 6.2.12. Realizar la validación, autorización y verificación de transacciones relacionadas con tus productos o servicios con Finesa. En algunos casos deberemos hacer uso de Datos Sensibles, como tus datos biométricos (fotografías, huella o voz), los cuales serán tratados conforme a la Sección 10 de esta Política. 6.2.13. Realizar gestiones de cobranza directamente o a través de firmas o profesionales especializados en esta labor, a los datos de contacto que nos compartas o se obtengan a través de actualización de información registrada en nuestros sistemas o a través de los operadores de información, a través de correo electrónico, SMS, whatsapp, llamadas, redes sociales o aplicaciones móviles. 6.2.14. Cuando proceda, anonimizar y pseudoanonimizar tus Datos Personales. 6.2.15. Realizar la transmisión o transferencia de tus datos personales, dentro y fuera del territorio colombiano, con otras entidades legales del grupo al cual pertenece Finesa o terceros aliados, con fines de validación de identidad y controles de prevención del fraude, cumplimiento de
--	--	--

		deberes regulatorios, revisión en listas restrictivas y otras gestiones necesarias para vincularte como cliente. Finalidades Accesorias 6.2.16. Con fines de prospección comercial y mercadeo, para enviarte comunicaciones de contenido publicitario o comercial sobre los servicios de Finesa o terceros aliados, ya sea directamente o a través de aliados a los datos de contacto que nos suministres a través de correo electrónico, SMS, whatsapp, llamadas, redes sociales o aplicaciones móviles. 6.2.17. Envío de encuestas de satisfacción con los servicios de Finesa, así como la medición de la calidad de nuestros servicios. 6.2.18. Mejorar la experiencia de uso de nuestros servicios.
6.3	Candidatos a empleo	6.3.1. Gestionar el proceso de selección de empleados, lo cual incluye validar y obtener referencias de personas naturales o jurídicas y antiguos empleadores, realizar pruebas técnicas y evaluaciones conformes al perfil del cargo. 6.3.2. Realizar una validación de identidad y verificación de tu información personal, para poder realizar tu vinculación como empleado de Finesa, para lo cual consultaremos tu información ante terceros operadores de información para conocimiento de contraparte, listas restrictivas, vinculantes, personas políticamente expuestas y otras para la prevención del lavado activos, financiación del terrorismo, soborno, corrupción y otras políticas internas que debamos adoptar, y consultar tu información en bases de datos públicas. 6.3.3. Realizar una validación de tu información personal, de contacto, laboral, académica y profesional para validar tu perfil, cualidades y aptitudes para el cargo. 6.3.4. Realizar la transmisión o transferencia de tus datos personales, dentro y fuera del territorio colombiano, con otras entidades legales del grupo al cual pertenece Finesa o terceros aliados, para gestionar el proceso de contratación.
6.4	Empleados y Ex Empleados	6.4.1. Desarrollar y gestionar la relación laboral; recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar,

		comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación con su condición de empleado. 6.4.2. Gestionar los datos para efectuar los procesos de pagos de salarios y prestaciones sociales; esto incluye gestionar Datos Personales de tu núcleo familiar sobre los cuales estés legitimado para compartir, para efectos de gestionar las afiliaciones y trámites ante el sistema de seguridad social. 6.4.3. Utilizar en el evento que sea necesario, los datos personales con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física, lo cual incluye la gestión de las herramientas de trabajo, vigilancia, seguridad y protección de la información de Finesa. 6.4.4. Utilizar Datos biométricos (Datos Sensibles), específicamente aquellos derivados del reconocimiento de huella dactilar y/o reconocimiento facial, para el registro de ingreso y salida de las instalaciones y el control de la jornada laboral, y herramientas de seguridad de la información sobre los elementos de trabajo. 6.4.5. Realizar labores ante las autoridades correspondientes respecto del sistema de seguridad social y respecto de cualquier otro requerimiento de autoridad, así como para el cumplimiento de cualquier obligación con motivo de la relación laboral, incluidos todos los aportes que nos corresponden como empleadores. 6.4.6. Gestionar y coordinar exámenes, procesos, capacitaciones y otros procesos que debamos adelantar en el marco de nuestros procesos de seguridad y salud en el trabajo. 6.4.7. Adelantar procesos de capacitación, formación y educación relacionadas con tus responsabilidades y cargo. 6.4.8. Cumplir con los requerimientos de las autoridades laborales, y conservar los registros conforme al plazo legal. 6.4.9. Realizar la transmisión o transferencia de tus datos personales, dentro y fuera del territorio colombiano, con otras entidades legales del grupo al cual pertenece Finesa o terceros aliados, para gestionar la relación laboral.
--	--	--

6.5	Proveedores, Contratistas y Aliados	6.5.1. Desarrollar la correcta gestión de la relación contractual. 6.5.2. Corroborar la idoneidad profesional y experiencia requerida conforme a la relación contractual. 6.5.3. Realizar una validación de identidad y verificación de tu información personal, para poder realizar tu vinculación como proveedor, contratista o aliado de Finesa para lo cual consultaremos tu información ante terceros operadores de información para conocimiento de contraparte, listas restrictivas, vinculantes, personas políticamente expuestas y otras para la prevención del lavado activos, financiación del terrorismo, soborno, corrupción y otras políticas internas que debamos adoptar, y consultar tu información en bases de datos públicas. 6.5.4. Efectuar el pago de los servicios prestados. 6.5.5. Utilizar en el evento que sea necesario, los datos personales con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física, vigilancia, seguridad y protección de la información de Finesa. 6.5.6. Realizar la transmisión o transferencia de tus datos personales, dentro y fuera del territorio colombiano, con otras entidades legales del grupo al cual pertenece Finesa o terceros aliados, para gestionar la relación comercial.
6.6.	Sistemas de Video Vigilancia	6.6.1. Para la protección y seguridad de las instalaciones, objetos y personas 6.6.2. Para el seguimiento, control y administración de las actividades dentro de las instalaciones. 6.6.3. Para gestionar planes internos de atención de emergencias y situaciones de riesgo.
6.7	Accionistas	6.7.1. Gestionar la relación societaria y mantener actualizado el libro de registro de accionistas de la Compañía. 6.7.2. Dar cumplimiento a las obligaciones legales y estatutarias relacionadas con la condición de accionista, incluyendo el pago de dividendos y la expedición de certificaciones.

		6.7.3. Convocar y gestionar las Asambleas de Accionistas, incluyendo el envío de las comunicaciones, citaciones, actas e información societarias relevante. 6.7.4. Realizar una validación de identidad y verificación personal para conocimiento de contraparte, consultas en listas restrictivas, personas políticamente expuestas y prevención del lavado de activos, financiación del terrorismo y corrupción. 6.7.5. Cumplir con los requerimientos de autoridades y reportes regulatorios relacionados con la estructura accionaria. 6.7.6. Realizar la transmisión o transferencia de datos personales con entidades del grupo empresarial para la gestión de la relación societaria.
6.8	PQR (No clientes)	6.8.1. Gestionar, tramitar y dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos o consultas prestadas ante Finesa. 6.8.2. Realizar una validación de identidad del peticionario, para efectos de garantizar la legitimidad de la solicitud y remitir una respuesta. 6.8.3. Conservar la documentación de soporte conforme a los plazos legales de retención documental.

7. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE TUS DATOS PERSONALES

7.1. Tratamiento de Datos Personales recolectados directamente por Finesa

- > **Finesa** ha establecido los procedimientos y procesos requeridos para obtener la Autorización previa, expresa e informada para el Tratamiento de tus Datos Personales conforme al RGPD y el REPD.
- > Cuando sea posible dicha autorización se podrá obtener a través de conductas inequívocas, pero siempre guardando registro de esta en cualquier medio que permita su consulta posterior bajo medidas de seguridad de la información efectivas, adecuadas y verificables.
- > La Autorización la otorgas conforme a las finalidades establecidas en la **Sección 6** de esta Política. En caso de cualquier inquietud puedes comunicarte con el área encargada establecida en la **Sección 9** de esta Política.
- > La Autorización para el Tratamiento de Datos Sensibles siempre será explícita.

7.2. Tratamiento de Datos Personales recolectados a través de terceros

- > **Finesa** puede recolectar información mediante terceros que hayan sido autorizados para Transferir o Transmitir los Datos Personales. **Finesa** siempre requerirá que estos terceros garanticen y cuenten con evidencia de la Autorización para el Tratamiento de tus Datos Personales.
- > **Finesa** podrá recibir los datos personales que hayas compartido a sus aliados comerciales, conforme a la autorización que otorgues a estos terceros.
- > **Finesa** podrá recolectar Datos Personales de fuentes públicas, siempre que los Datos Personales sea Datos Personales Públicos, caso en el cual su Tratamiento se realizará conforme a los principios del RGPD.

7.3. ¿Cómo podemos recolectar tu información personal?

> Directamente

- Información que nos proporcionas cuando estamos realizando el proceso de enrolamiento y vinculación como cliente, y en el marco de la gestión de la relación con **Finesa**.
- A través de formularios y solicitudes, físicas y a través de nuestros canales digitales como el sitio web www.finesa.com.co y portales asociados.
- En ejecución de la relación contractual o laboral que tengas con **Finesa**, incluida la información que nos compartas durante la etapa pre-contractual o el proceso de selección.
- Mediante el almacenamiento de cookies, cuando haces uso del sitio web www.finesa.com.co

> Indirecta

- Cuando realizamos consultas a través de los operadores de información, para una finalidad legítima.
- Cuando consultamos bases de datos públicas.
- Cuando terceros con los cuales tenemos una relación comercial, nos comparten tu información, conforme a la autorización que otorgaste a estos.

8. ¿CUÁLES SON TUS DERECHOS COMO TITULAR DE LA INFORMACIÓN?

- a. Conocer, actualizar y rectificar tus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el Artículo 10 del RGPD.
- c. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a tus Datos Personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en RGPD, REPD y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- f. Acceder en forma gratuita a tus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento. El acceso está sujeto a los límites del Artículo 21 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013.
- g. Abstenerse de responder preguntas sobre Datos Sensibles o Datos Personales de menores de edad.

9. ¿CÓMO PUEDES EJERCER TUS DERECHOS?

9.1. ÁREA ENCARGADA

- > El área encargada de dar trámite a las consultas, reclamos, suplantaciones y otras gestiones relacionadas con el Tratamiento de tus Datos Personales, es el área de protección de datos personales de **Finesa**, bajo la coordinación del Oficial de Protección de Datos.

- > Los canales a través de los cuales puedes presentar una consulta o reclamo son los siguientes:

> Correo Electrónico	datospersonales@finesa.com.co
> Presencialmente	En cualquiera de nuestras oficinas cuya información puede consultar en el siguiente vínculo: www.finesa.com.co/contacto
> Llamada Telefónica	(602) 4856605.

9.2. FORMA DE PRESENTAR UNA CONSULTA, PETICIÓN, QUEJA O RECLAMOS

- > Toda solicitud de consulta o reclamación deberá contener como mínimo la siguiente información:
- Nombres y apellidos del Titular y/o su representante y/o causahabientes.
 - Lo que se pretende consultar o reclamar.
 - Dirección física, electrónica y teléfono de contacto del Titular y/o sus causahabientes o representantes.
 - Número de identificación correspondiente.
 - Presentarse a través de cualquiera de los canales dispuestos en la **Sección 9.1** de la presente Política.

9.2.1. A nombre propio

- > Puedes ejercer tu derecho directamente realizando la consulta o reclamo en relación con los datos almacenados en nuestras bases de datos y/o archivos. Tendrás derecho a conocer, actualizar, acceder, rectificar, suprimir, solicitar prueba de autorización otorgada, ser informado respecto del uso de tus datos y revocar la autorización otorgada, y en general ejercer tus derechos explicados en la Sección 8 de esta Política.

9.2.2. A través de apoderado

- > Puede ejercer sus derechos explicados en la Sección 8 de esta Política a través de apoderado. Para estos efectos, debe adjuntar el poder autenticado con la solicitud. Si se llegare a presentar la solicitud por parte de una persona que no fuese el titular de la información personal, sin cumplir con la presentación del documento idóneo que sustente la representación, ésta se tendrá como no presentada y no se dará respuesta a dicho requerimiento.

9.2.3. Ejercicio del derecho de menores de edad

- > Los menores de edad deberán ejercer su derecho de Habeas Data a través de quien acredite su representación legal.

9.3. CONSULTA

- > Puedes consultar tu información personal en nuestras Bases de Datos y archivos. Garantizamos el derecho de consulta conforme al RGPD, proporcionando la información bajo nuestro control. Establecemos medidas de autenticación para identificarte de manera segura al realizar la consulta.
- > Las consultas serán tramitadas en un máximo de diez (10) días hábiles desde su recepción. Si no podemos atender una consulta dentro del plazo, informaremos al interesado las razones antes del vencimiento del plazo, el cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

9.4. RECLAMOS

- > Puedes presentar reclamos si consideras que tu información almacenada en una base de datos debe ser corregida, actualizada o suprimida, o si detectas incumplimiento de deberes y principios en la normativa sobre protección de datos personales. Los reclamos podrán presentarse de forma directa o al encargado del tratamiento de datos.
- > Definimos medidas de autenticación para identificar de manera segura al Titular que realiza el reclamo.
- > Cuando el reclamo verse sobre reporte ante centrales y Finesa realizó el reporte, si el reclamo está incompleto, se otorgará un plazo de cinco (5) días hábiles para subsanar las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la solicitud sin recibir la información solicitada, se entenderá desistido el reclamo. Si el reclamo no es de nuestra competencia, se dará traslado en un máximo de dos (2) días hábiles, informando al titular. Al recibir el reclamo completo, incluiremos en la base de datos una leyenda "reclamo en trámite" y el motivo, en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles. La leyenda se mantendrá hasta que se resuelva el reclamo. El plazo máximo para resolver el reclamo es de quince (15) días hábiles desde su recepción. Si no es posible atenderlo en dicho plazo, informaremos los motivos y la nueva fecha, que no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- > La supresión de tus Datos Personales o la revocatoria de la Autorización estarán sujetos a una validación si existe o no un deber legal o contractual para que la información permanezca en nuestra Base de Datos. En este caso, **Finesa** adoptará las medidas de privacidad y seguridad de

la información correspondientes para minimizar el Tratamiento de estos Datos Personales, exclusivamente para el cumplimiento del deber legal o contractual, y garantizar la confidencialidad y seguridad de tu información personal.

9.5. SUPLANTACIONES

- > En caso de que consideres que has sido víctima del delito de falsedad personal, podrás presentar un reclamo ante nosotros allegando los soportes correspondientes, para que podamos adelantar un cotejo de la información y analizar la procedencia de la rectificación de la información en nuestras Bases de Datos. Te daremos una respuesta en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles.
- > Al enviar tu solicitud a través de nuestros canales, autorizas a **Finesa** para dar respuesta por ese mismo medio, salvo que nos indiques otro medio de comunicación.

10. TRATAMIENTO DE CATEGORIAS ESPECIALES DE DATOS PERSONALES

10.1. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

- > Solo procesaremos Datos Sensibles para lo estrictamente necesario, solicitando el consentimiento previo, informado y expícito a los titulares (representantes legales, apoderados, causahabientes) e informándoles sobre la finalidad exclusiva para su Tratamiento. Trataremos Datos Sensibles en las siguientes circunstancias:
 - El Tratamiento haya sido autorizado expresamente por el titular de los Datos Sensibles, salvo en los casos que, por Ley, no se requiera el otorgamiento de dicha autorización.
 - El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar la Autorización.
 - El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
 - El Tratamiento que tenga una finalidad histórica, estadística o científica o, dentro del marco de procesos de mejoramiento; este último, siempre y cuando se adopten las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares o el dato este disociado, es decir, el Dato Sensible sea separado de la identidad del Titular y no sea identificable o no se logre identificar a la persona titular del dato o Datos Sensibles.
- > En adición a lo anterior, en **Finesa** cumplimos con las siguientes obligaciones:
 - Informar que por tratarse de Datos Sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.

- Informar de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la Autorización para la recolección de cualquier tipo de Dato Personal, cuáles datos objeto de Tratamiento son de carácter sensible, la finalidad aplicada, y obtener su consentimiento explícito.
- No condicionar ninguna actividad a que nos suministre Datos Sensibles (salvo que exista una causa legal o contractual para hacerlo).

10.2. TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES DE EDAD

- > Solo trataremos Datos Personales de menores de edad cuando estos sean de naturaleza pública o provengan de la información suministrada por empleados o proveedores, al momento de su vinculación laboral o de prestación de servicios o cuando su Tratamiento se encuentre debidamente autorizado por los padres o representantes legales de la niña, niño o adolescente. El Tratamiento siempre se realizará bajo siguientes parámetros y requisitos:
 - Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
 - Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
- > Cumplidos los anteriores requisitos, exigiremos al representante legal o tutor del niño, niña o adolescente, la Autorización, previo a que el menor de su opinión frente al Tratamiento que se le dará a sus datos, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto, tal como lo indica la Ley. **Finesa** y cualquier persona involucrada en el tratamiento de los datos personales de niñas, niños y adolescentes por cuenta de la **Compañía**, velarán por el uso adecuado de los mismos.

10.3. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN SISTEMAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

- > El Tratamiento de Datos Personales en Sistemas de IA, se guiará por los principios vigentes en el ordenamiento jurídico colombiano, incluidos los principios de transparencia y explicación, privacidad, control y supervisión humana, seguridad, responsabilidad, inclusión y no discriminación, prevalencia de los derechos de los niños, niñas y adolescentes y beneficio social, como resulten aplicables al Tratamiento de los Datos Personales.
- > Conforme al RGPD y las instrucciones de la Autoridad (Circular SIC 002 de 2024), El Tratamiento de Datos Personales siempre se realizará bajo la ponderación de los siguientes principios:
 - **Idoneidad:** El Tratamiento es capaz de alcanzar el objetivo propuesto.
 - **Necesidad:** No existe otra medida más moderada en cuanto al impacto en operaciones de Tratamiento en la protección de Datos Personales e igual de eficaz para alcanzar el objetivo.
 - **Razonabilidad:** El Tratamiento estará enfocado en cumplir finalidades constitucionales.
 - **Proporcionalidad:** Las ventajas obtenidas como consecuencia de la restricción del derecho de protección de Datos Personales, no deberán ser superadas por las desventajas de afectar el derecho de habeas data.

- **Enfoque preventivo:** Siempre se evitará realizar cualquier Tratamiento de Datos Personales cuando exista falta de certeza sobre los potenciales daños que se pueden generar, o se cause un daño grave e irreversible.
- > **Finesa** establecerá los procedimientos necesarios que permitan la revisión de decisiones adoptadas de forma automatizada y con Sistemas de Inteligencia Artificial, para garantizar tus derechos.

11. ¿CUÁLES SON NUESTROS DEBERES COMO RESPONSABLE Y COMO ENCARGADO?

11.1. Responsable

- > **Finesa**, como Responsable del Tratamiento de datos personales cumple con los deberes y obligaciones establecidos en las normas aplicables:
- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas Data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en el RGPD, copia y/o registro de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular y el cumplimiento de esta Política.

- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en el RGPD y esta Política.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a tus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos personales cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la autoridad de protección de datos personales.

11.2. Encargado

- > **Finesa.** como Encargado del Tratamiento de datos personales cumple con los deberes y obligaciones establecidos en las normas aplicables:
 - Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
 - Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
 - Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos del RGPD.
 - Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
 - Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en el RGPD.
 - Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento del RGPD y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
 - Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en el RGPD.

- Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del Dato Personal.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la autoridad de protección de datos personales.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la autoridad de protección de datos personales.

12. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES

12.1. Alcance de la Transferencia y Transmisión de Datos Personales

- > **Finesa** podrá Transferir o Transmitir tus Datos Personales dentro o fuera del territorio de Colombia en los siguientes supuestos:
 - **Afiliadas y vinculadas con Finesa:** A otras entidades legales vinculadas con **Finesa**, para efectos de realizar procesos requeridos para la prestación de nuestros servicios como información publicitaria, oferta de servicios y productos, procesos de validación de identidad, cálculo del riesgo crediticio, operación de controles internos y prevención del fraude, facturación, contabilidad y otros requeridos para prestar nuestros servicios financieros.
 - **Operadores de Información:** Para consultar y reportar tu IFCCS, para efectos de poder ofrecerte productos que requieran el cálculo del riesgo crediticio.
 - **Proveedores de servicios de información:** Para cumplir con nuestras obligaciones legales respecto del conocimiento del cliente, prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo, y otras regulaciones a las cuales nos veamos expuestos.
 - **Terceros aliados:** Con los cuales podamos establecer alianzas para prestarte nuestros servicios financieros, beneficios, incentivos o servicios asociados a nuestros servicios, siempre dentro del marco de tu Autorización.

12.2. Transmisión y Transferencia de Datos Personales

- > **Finesa** verificará siempre los estándares de protección y seguridad del país receptor de la información personal, para verificar si cuenta con un nivel adecuado de protección de Datos Personales.
- > **Finesa** siempre adoptará los mecanismos e instrumentos necesarios para salvaguardar los derechos de los Titulares, para lo cual obtendrá la declaración de conformidad o suscribirá un acuerdo de transferencia de Datos Personales conforme a los parámetros establecidos por la Autoridad.
- > **Finesa** siempre contará con tu Autorización para realizar la Transmisión internacional de Datos Personales e igualmente implementará los contratos o acuerdos correspondientes, los cuales deberán ajustarse los parámetros establecidos en el RGPD.

13. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

- > Tus Datos Personales serán tratados con total reserva y confidencialidad, comprometiéndonos a guardar el debido secreto respecto de estos y garantizando el deber de almacenarlos adoptando medidas necesarias que eviten su alteración, pérdida y tratamiento o acceso no autorizado de acuerdo con lo establecido en la legislación aplicable.
- > **Finesa** cuenta con una Política de Seguridad de la Información. Los principales controles en materia de seguridad de la información con los cuales cuenta **Finesa** son los siguientes:
 - **Autenticación y contraseñas seguras:** usamos controles de autenticación y buenas prácticas para el manejo de credenciales, incluyendo mecanismos adicionales de verificación cuando aplica.
 - **Cifrado y comunicaciones seguras:** protegemos la transmisión de información usando conexiones seguras y, cuando corresponde, aplicamos protección adicional a la información almacenada.
 - **Monitoreo y registros:** mantenemos registros de acceso y actividades relevantes en los sistemas, para identificar comportamientos inusuales y apoyar auditorías e investigaciones.
 - **Copias de seguridad y continuidad:** realizamos respaldos y contamos con medidas de continuidad para reducir el impacto ante fallas o incidentes.
 - **Gestión de vulnerabilidades:** aplicamos procesos de actualización y corrección de fallas de seguridad en infraestructura y aplicaciones, según criticidad.
 - **Seguridad con proveedores:** cuando un tercero trata datos por cuenta de Finesa, exigimos compromisos de confidencialidad y seguridad, y establecemos obligaciones contractuales para el manejo adecuado de la información.

- **Capacitación y confidencialidad:** nuestro personal recibe lineamientos y formación para el manejo seguro de la información y está sujeto a deberes de confidencialidad.
- **Gestión de incidentes:** contamos con procedimientos para atender incidentes de seguridad, investigar lo ocurrido, mitigar el impacto y aplicar acciones de mejora.

En **Finesa** revisamos y mejoramos continuamente nuestros controles de seguridad para mantener la protección de los datos personales y reducir riesgos.

14. POLÍTICA DE COOKIES

- > Una cookie es un pequeño archivo de texto que un servidor web coloca en su computadora o dispositivo cuando su navegador accede a un sitio web. Las cookies almacenan información específica de un usuario o sitio web y están diseñadas para crear un registro o “recordar” la actividad en línea.
- > En aras de mejorar su servicio en el Sitio Web y los aplicativos digitales, la **Compañía** utiliza o podrá utilizar cookies propias o de terceros para garantizar el buen funcionamiento del sitio, ofrecer una experiencia de servicios en línea individualizada, optimizar la experiencia de nuestros clientes y usuarios, monitorear información estadística, presentar contenidos y publicidad relacionados con las preferencias de los clientes cuando naveguen por nuestro sitio web, plataformas y/o aplicativos tecnológicos y/o digitales. La información que se recopila mediante las cookies se encuentra cifrada y no será utilizada para identificar y/o revelar la información del cliente.
- > Tienes la posibilidad de aceptar o rechazar las cookies. La mayoría de los navegadores web te dan la opción de modificar la configuración de su navegador para rechazar algunas o todas las cookies. De igual forma no se recopilan datos de los clientes, tales como: número de tarjetas débito o crédito, u otra información de carácter financiero o crediticio.

15. ÁREA DE VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA POLÍTICA

- > El cumplimiento de esta Política está a cargo del Oficial de Protección de Datos. En caso de cualquier inquietud puede ser dirigida al correo: datospersonales@finesa.com.co

16. ACTUALIZACIÓN Y CAMBIO EN LA POLÍTICA

- > En el evento de introducir cambios en la presente Política, éstos se publicarán en la siguiente dirección electrónica: www.finesa.com.co lo anterior con el fin de mantenerte informado(a) y actualizado(a) sobre las condiciones de uso de tus datos.

- > Te informaremos por correo electrónico la actualización de esta Política. Sin embargo, te aconsejamos que revises esta Política periódicamente para ver si hay cambios. Los cambios a esta Política entran en vigor cuando se publican en esta página.
- > Sin perjuicio de lo anterior, de conformidad con el artículo 5 del Decreto 1377 de 2013 cuando el cambio se refiera a las finalidades del tratamiento, la Compañía buscará la forma de obtener un nuevo consentimiento de su titular.
- > En caso de no estar de acuerdo con los cambios efectuados, siéntete libre de ejercer tu derecho de habeas data a través de los canales establecidos en esta Política.

17. VIGENCIA

- > Esta Política entra a regir a partir del 01 de octubre de 2026.

Control de Versiones		
Versión	Fecha de Publicación	Descripción del Cambio
1	01 de octubre de 2021	Publicación de la política de tratamiento de datos personales de Finesa Servicios S.A.S.
2	01 de octubre de 2026	Actualización de la política de tratamiento de datos personales de Finesa Servicios S.A.S

ANEXO NO.1
DEFINICIONES

>	Autorización	Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
>	Base de Datos	Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
>	Consulta	El derecho de los Titulares o sus causahabientes a consultar los Datos Personales del Titular que repose en cualquier base de datos. El responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento deberán suministrar la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.
>	Dato Personal	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
>	Dato Privado	Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
>	Dato Público	Es el dato que no sean semiprivados o privados, de conformidad con la ley colombiana. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, gacetas y boletines judiciales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas.
>	Dato Semiprivado	Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios.
>	Dato Sensible	Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos, tales como fotografías, grabaciones de sistemas de videovigilancia entre otros.
>	Encargado	Es la persona natural o jurídica que trata datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
>	Finesa o la Compañía	Finesa Servicios S.A.S
>	Fuente	Es la persona, entidad u organización que recibe o conoce datos personales de los titulares de la información, en virtud de una relación comercial o de servicio o de cualquier otra índole y que, en razón de autorización legal o del

		titular suministra estos datos a un operador de información quien a su vez los entregará al usuario final.
>	IFCCS	información financiera, crediticia, comercial, de servicios y provenientes de terceros países.
>	Política	Política de Tratamiento de Datos Personales de Finesa Servicios S.A.S
>	Reclamo	Solicitud del Titular del Dato Personal o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir total o parcialmente sus Datos Personales o revocar la autorización para el Tratamiento de conformidad con el RGPD y el REPD.
>	REPD	Ley 1266 de 2008, Ley 2300 de 2023, Decreto 1074 de 2015 el Título V de la Circular Única de la SIC.
>	RGPD	Ley 1581 de 2012, Ley 2300 de 2023, Decreto 1074 de 2015, el Título V de la Circular Única de la SIC.
>	Responsable	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos personales.
>	Sistema de IA	Un sistema basado en máquinas que, con objetivos explícitos o implícitos, deduce a partir de la información que recibe cómo generar resultados tales como predicciones, contenidos, recomendaciones, decisiones o la realización de tareas que pueden influir en entornos físicos o virtuales, y que opera con distintos grados de autonomía. Esto incluye aplicaciones que integran Modelos de IA con otras unidades de procesamiento de datos, interfaces de usuario e infraestructura para ofrecer una solución funcional basada en IA; Sistemas de Generación Aumentada por Recuperación (RAG), entre otros.
>	SIC o Autoridad	Superintendencia de Industria y Comercio
>	Titular	Es la persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
>	Transferencia	Tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
>	Transmisión	Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, con el objeto de que un encargado realice tratamiento por cuenta del responsable.
>	Tratamiento	Cualquier operación o procedimientos físicos o automatizados que permita captar, registrar, reproducir, conservar, organizar, modificar, transmitir los datos de carácter personal.
>	Usuario	Persona natural o jurídica que, en los términos y circunstancias previstos en el REPD, puede acceder a información personal de uno o varios Titulares de la información suministrada por el Operador o por la Fuente, o directamente por el Titular de la información